

## Титульний аркуш

27.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 2704-1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Директор

(посада)

(підпис)

Ляшенко Ігор Валентинович

(прізвище та ініціали керівника)

## Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

### I. Загальні відомості

- |  |  |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента   | Приватне акціонерне товариство "ПРИЗМА"  |
| 2. Організаційно-правова форма   | Акціонерне товариство  |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи  | 13667349   |
| 4. Місцезнаходження  | 01032, м. Київ, Шевченківський р-н, м.Київ, вул.Комінтерну, буд.18   |
| 5. Міжміський код, телефон та факс   | (044) 525-01-45, 524-81-20   |
| 6. Адреса електронної пошти  | info@prizma.prat.in.ua   |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)   | 22.04.2019, рішення наглядової ради емітента   |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://prizma.prat.in.ua>

27.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента | X |
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

ПрАТ "ПРИЗМА" (надалі Емітент та/або Товариство та/або ПрАТ)

Інформація по п.1 змісту "Основні відомості про емітента", в частині щодо найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті, відсутня в зв'язку з відсутністю поточного рахунку у іноземній валюті.

Інформація по п.2 змісту відсутня, про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності. Причини - емітент не отримував ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.

Інформація по п.3 змісту відсутня, про участь емітента в інших юридичних особах. Причини - в звітному періоді відсутня участь емітента в інших юридичних особах.

Інформація по п.4 змісту відсутня, щодо посади корпоративного секретаря. Причини - посада корпоративного секретаря в товаристві не передбачена та відсутня.

Інформація по п.5 змісту про рейтингове агенство відсутня. Причини - товариство не має державної частки у статутному фонді, не займає монопольного становища та не має стратегічного значення для економіки та держави, тому рейтингова оцінка емітента у відповідності до ст.4-1 ЗУ "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" не проводилась.

Інформація по п.6 змісту про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, відсутня. Причини - в товаристві відсутні філіали та інші відокремлені структурні підрозділи.

Інформація по п.7 змісту, про судові справи емітента, відсутня. Причини:

- судові справи, за позовними вимогами у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи щодо емітента відсутні;
- судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент відсутні;
- судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році щодо емітента відсутні.

Судові справи щодо товариства та стороною в яких виступає емітент на початок звітнього року, протягом звітнього року та на кінець звітнього року відсутні.

У емітента відсутні дочірні підприємства, тому будь-які судові справи, щодо такого підприємства також відсутні.

Інформація по п.8 змісту про штрафні санкції емітента відсутня. Причини: штрафні санкції на емітента, органами державної влади у звітному періоді, не накладались.

Інформація по п.10 пп.2) змісту, відсутня про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення. Причини: ПрАТ "ПРИЗМА" не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

Інформація по п.10, пп.3) змісту відсутня про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв). Причини: акціонери, які станом на 31.12.2018 р. володіють акціями емітента не є засновниками та в зв'язку з цим вимоги щодо розкриття даної інформації в звіті не застосовуються.

Інформація по п.11 пп.4) в частині опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента доповнено наступним змістом:

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик: Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та не має валютної заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик

втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогностичні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: нестабільність, суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Інформація по п.11 пп.4) змісту, в звіті про корпоративне управління, в частині інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента, відсутня по причині відсутності таких обмежень.

Інформація по п.13 змісту відсутня про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій. Причини: в звітному періоді не було зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.

Інформація по п.14 змісту відсутня про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Причини: в звітному періоді не було зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

Інформація по п.15 змісту відсутня про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Причини: в звітному періоді не було змін осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

Інформація відсутня по п.17, пп.2) змісту про облігації емітента. Причини: Товариство не випускало процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облігації.

Інформація відсутня по п.17, пп.3) змісту про інші цінні папери, випущені емітентом. Причини: Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація відсутня по п.17, пп.4) змісту про похідні цінні папери емітента. Причини: Товариство не випускало похідні цінні папери.

Інформація відсутня по п.17, пп.5) змісту про забезпечення випуску боргових цінних паперів. Причини: Товариство не випускало боргових цінних паперів.

Інформація відсутня по п.17, пп.6) змісту про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду. Причини: Товариство викуп власних акцій протягом звітного періоду не здійснювало. Раніше викуплених або іншим чином набутих товариством власних акцій на балансі у Товариства немає.

Викупу акцій, відповідно до вимог статей 68, 69 Закону України "Про акціонерні товариства" в звітному періоді, не було.

Інформація відсутня по п.18 змісту: Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передавання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва). Причини: Товариство емісію цільових облігацій підприємств не проводило, тому звіт не складається.

Інформація відсутня по п.19 змісту про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента. Причини: у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутні.

Інформація відсутня по п.21 змісту: інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів. Причини: В звітному періоді відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів, які накладаються рішенням суду або іншими уповноваженими державними органами.

Інформація відсутня по п.23 змісту про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами. Причини: в звітному періоді загальні збори акціонерного товариства рішення про нарахування та виплату дивідендів не приймали. Суми нарахованих та невилачених дивідендів за результатами декількох попередніх років в звітному періоді відсутні. За результатами звітного періоду, рішення про нарахування та виплату дивідендів, загальні збори акціонерного товариства не приймали. Суми невилачених дивідендів відсутні. Інші доходи за цінними

паперами в товаристві відсутні.

Інформація відсутня по п.24 пп.4) змісту про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та пп. 5) про собівартість реалізованої продукції. Причини: Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності та дану інформацію не розкриває у звіті.

Інформація відсутня по п.25 змісту. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

До відома, в звітному періоді не приймалися рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Інформація відсутня по п.26 змісту. Інформація відсутня про вчинення значних правочинів. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

До відома, в звітному періоді не було фактів вчинення значних правочинів.

Інформація відсутня по п.27 змісту: Інформація відсутня про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

До відома, в звітному періоді не було фактів та осіб заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставин, існування яких створює заінтересованість. В звітному періоді не вчинялися правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Інформація відсутня по п.28 змісту: інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість. Причини: ПрАТ не розкриває дану інформацію згідно вимог чинного законодавства.

До відома, в звітному періоді осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість відсутні та не було.

Інформація відсутня по п.30 змісту: аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою). Причини: ПрАТ "ПРИЗМА", відповідно до вимог чинного законодавства України, аудит фінансової звітності незалежним аудитором за звітній період не проводить. Вимога щодо проведення незалежного аудиту річної фінансової звітності не застосовується до приватного акціонерного товариства, крім того, яке здійснило публічну пропозицію цінних паперів (крім акцій). Тобто, вимога щодо проведення незалежного аудиту річної фінансової звітності до ПрАТ "ПРИЗМА" не застосовується. Також ПрАТ "ПРИЗМА" не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес та суб'єкта аудиторської діяльності, який надає послуги з аудиту фінансової звітності, не залучало.

Інформація по п.31 змісту відсутня: річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо). Причини: ПрАТ "ПРИЗМА" не складає річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), бо таким не являється та випуск боргових цінних паперів не здійснювало.

Інформація відсутня по п.33 змісту, про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента. Причини: в Товаристві відсутні акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами. Іншою інформацією, щодо укладення акціонерних або корпоративних договорів Товариство не володіє.

Інформація відсутня по п.34 змісту про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. Причини: в Товаристві відсутні будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Інформація відсутня з п.36 по п.37 змісту про випуски іпотечних облігацій та про склад, структуру і розмір іпотечного покриття. Причини: Товариство не випускало іпотечні облігації.

Інформація відсутня по п.38 змісту про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття. Причини: Товариство не випускало іпотечні облігації та у Товариства відсутні кредитні договори (договори позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

Інформація відсутня по п.39 -40 змісту про випуски іпотечних сертифікатів та щодо реєстру іпотечних активів. Причини: Товариство не випускало іпотечні сертифікатів та не має реєстру іпотечних активів.

Інформація відсутня по п.41 -45 змісту про основні відомості про ФОН, про випуски сертифікатів ФОН, про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, про розрахунок вартості чистих активів ФОН та про правила ФОН. Причини: Товариство не є ФОН, випуски сертифікатів ФОН не здійснювало та всі інші дії щодо ФОН не проводило.

Фінансову звітність ПрАТ "ПРИЗМА" відповідно до міжнародних стандартів не складає, тому примітки складені відповідно до міжнародних стандартів в звіті відсутні.

Також ПрАТ "ПРИЗМА" не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес та суб'єкта аудиторської діяльності, який надає послуги з аудиту фінансової звітності не залучало.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "ПРИЗМА"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	10741200000000551
3. Дата проведення державної реєстрації	09.11.1995
4. Територія (область)*	80000 - м. Київ
5. Статутний капітал (грн)	13000,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	5
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Роздрібна торгівля медичними та ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах 47.74, Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних 32.50
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Акціонерне товариство "АЛЬФА-БАНК"
2) МФО банку	300346
3) поточний рахунок	26003016704201
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Поточний рахунок в іноземній валюті відсутній
5) МФО банку	-
6) поточний рахунок	Відсутній
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

## 18. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

ПрАТ "ПРИЗМА" є цілісною структурою, яка не має у своєму складі відокремлених одиниць, представництв, філій, спільних та дочірніх підприємств. Товариство не входить до складу інших спільних та дочірніх підприємств.

Змін в організаційній структурі у звітному періоді та у відповідності з попереднім періодом не було.

В звітному році, у відповідності з попереднім періодом, змін у структурі органів управління та контролю товариства також не було.

Вищий орган товариства - Загальні збори.

Органи управління та контролю товариства:

- Наглядова рада (колегіальний орган) - 3 особи;

- Директор (одноосібний виконавчий орган) - 1 особа;

- Ревізор - 1 особа.

На позачергових загальних зборах акціонерів Товариства, які відбулись "14" грудня 2018 року, відбулась зміна складу посадових осіб членів Наглядової ради та Ревізора. В зв'язку з закінченням терміну повноважень попереднього складу Наглядової ради та Ревізора, обрали на позачергових загальних зборах акціонерів Товариства, повторно, членів Наглядової ради та Ревізора на новий термін виконання повноважень.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 5 осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 0 осіб.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 0 осіб.

Фонд оплати праці за попередній період склав 301,92 тис. грн. та звітний період складає 340,11 тис. грн.

Факт зміни розміру фонду оплати праці, а саме його збільшення у порівнянні з попереднім періодом на 38,19 тис. грн., відбулось через зростання заробітної плати (посадових окладів).

Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників згідно операційним потребам емітента, а саме проводиться навчання персоналу товариства відповідно до вимог законодавства та потребам товариства при здійсненні господарської діяльності.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Товариство в звітному періоді не входило та не належало до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності**

Емітент спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами в звітному році не проводив, як наслідок в звітному році вкладів не проводив та фінансового результату від спільної діяльності не отримував.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Протягом звітного періоду пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Облікова політика: порядок ведення бухгалтерського обліку окремих господарських операцій:

1. До основних фондів відносити матеріальні активи підприємства, що використовуються для ведення господарської діяльності, термін корисного використання яких перевищує один рік і вартість яких - понад 2500 грн. Активи вартістю менше 2500 грн. і з терміном корисного використання більше одного року обліковувати як малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).

Установити для МНМА метод нарахування амортизації у розмірі 100% їх вартості у першому місяці використання об'єкта.

1.1. Основні засоби класифікувати за групами до ст..5 П(С)БО 7 "Основні засоби":

група " Будівлі, споруди, передавальні пристрої": торговельні, офісні, складські приміщення

група "Машини й обладнання": станочне обладнання, торговельне обладнання



група "Транспортні засоби": автотранспорт;

група "Інвентар": офісні меблі, інвентар магазинів;

група "Інші основні засоби": офісне обладнання, комп'ютерна техніка, інші об'єкти, не віднесені до груп основних засобів.

1.2. Одиницею бухгалтерського обліку основних засобів уважати об'єкт основних засобів.

1.3. Первісна вартість об'єкта основних засобів у випадку, якщо при його придбанні був здійснений розрахунок у грошовій формі, формується з урахуванням норм п. 8-9П(С)БО 7. Первісна вартість об'єкта основних засобів, при придбанні яких були здійснені розрахунки в не-грошовій формі (у т.ч. отриманих як внесок до статутного капіталу й у вигляді подарунка), визначається з урахуванням п. 10-13 П(С)БО 7.

1.4. Амортизацію основних засобів( за винятком МНМА) здійснювати із застосуванням прямолінійної амортизації.

1.5. Матеріальні активи з терміном корисного використання менше одного року, незалежно від їх первісної вартості, обліковувати як малоцінні швидкозношувані предмети(МШП).

2. Бухгалтерський облік нематеріальних активів класифікувати за такими групами відповідно до п. 5 П(С)БО 8 "Нематеріальні активи":

права використання майна - 5 років;

права на знаки для товарів, послуг - 10 років;

авторські та сумісні права - 5 років;

гудвилл - 25 років;

інші нематеріальні активи - 5 років.

2.1. Одиницею бухгалтерського обліку нематеріальних активів вважати об'єкт.

2.2. Первісну вартість нематеріальних активів визначати з урахуванням п. 9, 12-15 П(С)БО 8.

2.3. Амортизацію нематеріальних активів здійснювати прямолінійним методом, термін корисного використання встановлювати за кожним конкретним об'єктом нематеріальних активів. Для визначення терміну корисного використання нематеріальних активів створити комісію. Ліквідаційну вартість матеріальних активів прийняти такою, що дорівнює нулю, за винятком випадків, передбачених п. 28 П(С)БО 8.

3. Одиницею бухгалтерського обліку запасів уважати їх найменування.

3.1. Первісну вартість запасів у бухгалтерському обліку формувати з урахуванням п.10-13 П(С)БО 9.

3.2. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням та реалізацією запасів, відносити на дебет рах. 285 у випадку та на кредит рах. 93 у випадку реалізації.

3.3. При реалізації товарів їх оцінку за методом - ціни продажу.

4. Дебіторську заборгованість визнавати активом у випадку, якщо існує упевненість в отриманні економічних вигід при її погашенні.

4.1. У балансі підприємства дебіторську заборгованість за товари, продукцію, роботи, послуги та іншу поточну дебіторську заборгованість відображати за чистою реалізаційною вартістю, яка визначається як різниця між сумою дебіторської заборгованості та сумою резерву сумнівних боргів.

Величину резерву сумнівних боргів визначати на підставі класифікації дебіторської заборгованості за термінами її непогашення, установивши такі групи дебіторів залежно від періоду непогашення заборгованості:

перша - від 30 до 60 днів;

друга - від 60 до 90 днів;

третья - понад 90 днів.

4.2. Визнавати поточну дебіторську заборгованість безнадійною тільки у випадку повної впевненості про її неповернення боржником або по закінченню строку позовної давності.

4.3. Списання безнадійної дебіторської заборгованості проводити тільки по розпорядженню директора.

5. Доходи в бухгалтерському обліку відображати з урахуванням норм, установлених П(С)БО 15 "Доходи".

Дохід від реалізації (товарів, інших активів) визнавати в момент відвантаження П покупцям з дотриманням вимог п. 8 П(С)БО 15.

6. Витрати в бухгалтерському обліку відображати з урахуванням норм, установлених П(С)БО 16 "Витрати".

6.1. Затвердити перелік і склад адміністративних витрат:

загальні корпоративні витрати( організаційні витрати, витрати на проведення річних зборів, представницькі витрати тощо);

витрати на службові відрядження і утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу;

витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського використання( операційна оренда, страхування майна, амортизація, ремонт, опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, охорона);

винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо);

витрати на зв'язок(поштові, телеграфні, телекс, факс тощо);

амортизацію нематеріальних активів загальногосподарського використання;

витрати на врегулювання спорів у судових органах;

податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі;

плата за розрахунково-касове обслуговуванням та інші послуги банків;

інші витрати загальногосподарського призначення.

витрати на утримання легкового автотранспорту тощо.

6.2. Витрати на збут включають такі витрати, пов'язані з реалізацією(збутом) продукції (товарів,робіт,послуг):

витрати пакувальних матеріалів;

оплата праці та комісійні винагороди продавцям та працівникам підрозділів, що забезпечують збут;

витрати на рекламу та дослідження ринку;

витрати на передпродажну підготовку товарів;

витрати на відрядження працівників, зайнятих збутом;

витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів, пов'язаних зі збутом продукції, товарів, робіт, послуг (операційна оренда, страхування, амортизація, ремонт, опалення, освітлення, охорона);

витрати на транспортування, перевалку і страхування готової продукції (товарів),

транспортно-експедиційні та інші послуги, пов'язані з транспортуванням продукції(товарів) відповідно до умов договору (базису) поставки;

витрати на гарантійний ремонт і гарантійне обслуговування;

витрати на страхування призначеної для подальшої реалізації готової продукції(товарів), що зберігається на складі підприємства;

витрати на транспортування готової продукції(товарів) між складами підрозділів(філій,представництв) підприємства;

інші витрати, пов'язані зі збутом продукції, товарів,робіт, послуг.

6.3. До складу інших операційних витрат включаються:

сума безнадійної дебіторської заборгованості та відрахування до резерву сумнівних боргів;

- втрати від знецінення запасів;

- нестачі й втрати від псування цінностей;

- визнані штрафи, пеня,неустойка;

- інші витрати операційної діяльності.

Фінансові інвестиції в товаристві відсутні, тому метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій в Товаристві не затверджувався.

**Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основним видом діяльності Товариства за звітний період є надання в оренду власного майна, надання в оренду власних торгівельних приміщень. Експортом, імпортом Товариство не займається. Виробництвом емітент не займається, виробництво товарів Товариство не проводить, інші послуги не надає. Орендарі Товариства - це приватні підприємці, які займаються продажем окулярної оптики та супутніх товарів. Вид діяльності Товариства від сезонних змін не дуже залежить, але довготривала криза в країні має значний вплив на діяльність товариства.

Послугами посередників та ріелторських компаній для залучення орендарів Товариство не користувалося.

Основним ринком збуту послуг товариства є м. Київ. Протягом звітного року орендарями були суб'єкти підприємницької діяльності фізичні особи - підприємці. Основними конкурентами товариства є підприємства м. Києва, які володіють нежитловими приміщеннями з подібними характеристиками до наших приміщень, та мають вигідне місцерозташування.

Конкуренція в галузі має прогресивний характер, особливо в умовах кризи. Ризиками в діяльності емітента є можлива неплатоспроможність орендарів з певних причин, різке здорожчання комунальних послуг, зміни в законодавстві та несприятливі умови для веденню їхнього бізнесу. Це ризики неконтрольовані та непередбачувані. Заходи, щодо зменшення ризиків - це попередня об'єктивна оцінка потенційного орендаря за платоспроможністю та його напрямком бізнесу. Динаміка цін, на оренду нежитлових приміщень в м. Києві, стабільна, залежить від місцезнаходження об'єкта, його зовнішнього та технічного стану, наявності комунальних комунікацій та технічних характеристик.

Плани розвитку емітента - покращити економічний стан підприємства, проведення аналізу стану економіки, проводити маркетинговий аналіз різних сегментів ринку товарів та послуг, моніторити та аналізувати на які

види товарів чи послуг є найбільший попит та яка пропозиція, в залежності від цього приймати рішення щодо напрямку господарської діяльності Товариства в час кризового стану, підтримання стабільних умов для орендарів.

В звітному періоді емітент в своїй господарській діяльності сировину та матеріали не використовував. Товариство має укладені угоди з постачальниками комунальних послуг для забезпечення життєдіяльності об'єкту.

Емітент не здійснював свою діяльність в інших країнах. Свою діяльність емітент проводить за місцезнаходженням.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Значних, основних придбань або відчуження активів рішення по яких приймалися, в тому числі на загальних зборах акціонерів, за останні п'ять років не було.

Підприємство не планує значні придбання та інвестиції пов'язані з його господарською діяльністю, тому відсутні суттєві умови придбання або інвестицій, їх вартості і способи фінансування.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Товариство використовує власні основні засоби ( надалі - ОЗ), оцінка яких в обліку і формах звітності достовірна. Поточний аналітичний і синтетичний облік надходження об'єктів, їх вибуття, ремонт ведеться у відповідності з ПСБО 7 "Основні засоби", затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. №92.

Одиницею обліку основних засобів був окремий об'єкт.

Аналітичний та синтетичний облік основних засобів проводився відповідно до П(С)БО 7 "Основні засоби".

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2018 року складає 3542,8 тис.грн., залишкова вартість становить 1468,5 тис.грн., сума зносу 2074,3 тис. грн.

Об'єктів оренди не має. Значні правочини, щодо основних засобів, в звітному році не укладались.

Виробничі потужності відсутні, ступінь використання ОЗ - 100%. Основні засоби використовуються в повній мірі.

Активи утримуються в належному стані. Місцезнаходження основних засобів - за адресою: 01032, м.Київ, вул.Комінтерна, буд.18 та 03039, м.Київ, проспект Науки, буд.4.

Утримання активів товариства не призводить до жодних негативних екологічних наслідків.

Капітальне будівництво в 2019 році не планується. Розширення або удосконалення основних засобів емітент в 2019 р. не планує, тому видатки на такі заходи, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності, очікуване зростання виробничих потужностей після їх завершення, відсутні та не здійснювалися .

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Основною проблемою, яка впливає на діяльність емітента, є нестабільна економічна ситуація, інфляція та здорожчення комунальних послуг.

Політичні , фінансово-економічні, законодавчі, соціальні фактори в комплексі мають суттєвий вплив на економічні показники господарської діяльності Товариства.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних обігових коштів. Кредити банків та фінансову допомогу на зворотній основі емітент для здійснення господарської діяльності не залучав. Робочого капіталу для поточних потреб достатньо. Прострочених розрахунків по зобов'язанням Товариства відсутні. Покращення ліквідності Товариство планує за рахунок своєї господарської діяльності.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Станом на 31.12.2018 рік зобов'язання по договорам оренди виконані в повному обсязі.

Станом на 31.12.2018 рік Товариство має перехідні договори на 2019 рік по оренді на загальну суму 495,00 тис.грн. Дані про очікувані прибутки - відсутні.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва,**

**реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Стратегія діяльності емітента щонайменше на рік:

- 1) Залучення орендарів на вільні площі товариства.
- 2) Проводити аналіз стану економіки, проводити маркетинговий аналіз різних сегментів ринку товарів та послуг, аналізувати на які види товарів чи послуг є найбільший попит та пропозиція для можливого виходу на ринок та запровадження нових напрямків та видів діяльності. На підставі цього приймати рішення щодо напрямку господарської діяльності Товариства .

Поліпшення фінансового стану Товариства планується за рахунок господарської діяльності .

Планів реконструкції на 2019 рік товариство не має. Товариство виробництвом не займається та планів розширення виробництва не має.

Фактори, які можуть позитивно вплинути на діяльність товариства в майбутньому:

- поліпшення економічного клімату в країні,
- стабільність в політичній сфері країни,
- подолання корупції,
- стабільна діяльність всіх сфер бізнесу країни,
- платоспроможність малих та середніх підприємств, а також всіх верств населення.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Емітент не проводить досліджень та розробок. Витрати на дослідження та розробку в звітному році відсутні.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Державної частки в статутному капіталі Товариство не має.

В звітному періоді Товариство, акції власного випуску не викупало. Емісію не проводило.

Вся суттєва інформація для оцінки інвестором викладена в звіті.

Аналітичну довідку в довільній формі про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки Товариство не складало.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів є вищим органом акціонерного товариства.	Три акціонера - фізичні особи, що володіють 26 шт. простих іменних акцій акціонерного товариства.
Наглядова рада	Голова наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради	Голова наглядової ради - Яремко Ігор Романович Член наглядової ради - Яремко Любов Йосипівна Член наглядової ради - Яремко Богдан Романович
Одноосібний виконавчий орган	Директор	Ляшенко Ігор Валентинович
Ревізор	Ревізор	Яремко Мар'яна Богданівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова наглядової ради є акціонером ПрАТ "ПРИЗМА"
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Яремко Ігор Романович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1973
5) освіта**	Вища, Львівський державний університет, спеціальність "Фінанси".
6) стаж роботи (років)**	17
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "ПРИЗМА", 13667349, Голова наглядової ради
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.12.2018, 3 роки
9) опис	Посадова особа - Голова наглядової ради, отримує заробітну плату відповідно до посадового окладу встановленого штатним розписом товариства. Винагорода, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. Судимості та непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи посадової особи - 17 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова наглядової ради. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Посадова особа є акціонером ПрАТ "ПРИЗМА". Посадова особа не являється представником акціонера, не являється представником групи акціонерів, не являється незалежним директором. В звітному році відбулися зміни у персональному складі, а саме рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА", яке відбулося 14.12.2018 року, протокол №2/2018 від 14.12.2018 року, прийнято рішення про зміну складу посадових осіб емітента: припинено повноваження Голови наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", Яремко Ігоря Романовича, у зв'язку з закінченням строку повноважень та дану особу обрано повторно членом Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", на новий строк виконання повноважень, а також засіданням Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА" від 14.12.2018 року (Протокол № 5/18 від 14 грудня 2018 року) було прийнято рішення про обрання Головою наглядової ради з числа членів Наглядової ради.
1) посада*	Член наглядової ради є акціонером ПрАТ "ПРИЗМА"
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Яремко Любов Йосипівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1964
5) освіта**	Середня, Технікум радянської торгівлі.
6) стаж роботи (років)**	10
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "ПРИЗМА", 13667349, Член наглядової ради
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.12.2018, 3 роки
9) опис	Посадовій особі - Члену наглядової ради, винагорода, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. Судимості та непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи посадової особи - 10 років. Перелік посад, які особа

	<p>обіймала протягом останніх п'яти років: член наглядової ради. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. Посадова особа є акціонером ПрАТ "ПРИЗМА". Посадова особа не являється представником акціонера, не являється представником групи акціонерів, не являється незалежним директором. В звітному році відбулися зміни у персональному складі, а саме рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА", яке відбулося 14.12.2018 року, протокол №2/2018 від 14.12.2018 року, прийнято рішення про зміну складу посадових осіб емітента: припинено повноваження члена наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", Яремко Любов Йосипівни, у зв'язку з закінченням строку повноважень та дану особу обрано повторно членом Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", на новий строк виконання повноважень.</p>
<p>1) посада* 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи 3) ідентифікаційний код юридичної особи 4) рік народження** 5) освіта**</p>	<p>Член наглядової ради є акціонером ПрАТ "ПРИЗМА" Яремко Богдан Романович</p> <p>0 Особа не надала згоди - відмовилась, на розкриття будь-яких персональних даних, в т.ч. про освіту.</p>
<p>6) стаж роботи (років)** 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 9) опис</p>	<p>0 ПрАТ "ПРИЗМА", 13667349, Член наглядової ради</p> <p>14.12.2018, 3 роки</p> <p>"Фізична особа" - посадова особа не надала згоди - відмовилась, на розкриття будь-яких персональних даних, даних про рік народження, даних про освіту, даних про загальний стаж роботи, перелік попередніх посад за останні п'ять років та посад на будь-яких інших підприємствах.</p>
	<p>Посадовій особі - Члену наглядової ради, винагорода, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. Судимості та непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: член наглядової ради. Посадова особа є акціонером ПрАТ "ПРИЗМА". Посадова особа не являється представником акціонера, не являється представником групи акціонерів, не являється незалежним директором. В звітному році відбулися зміни у персональному складі, а саме рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА", яке відбулося 14.12.2018 року, протокол №2/2018 від 14.12.2018 року, прийнято рішення про зміну складу посадових осіб емітента: припинено повноваження члена наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", Яремко Богдана Романовича, у зв'язку з закінченням строку повноважень та дану особу обрано повторно членом Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", на новий строк виконання повноважень.</p>
<p>1) посада* 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи 3) ідентифікаційний код юридичної особи</p>	<p>Директор Ляшенко Ігор Валентинович</p>

4) рік народження**	1969
5) освіта**	Вища, Харківський авіаційний інститут ім. Жуковського, спеціальність "Інженер-механік"
6) стаж роботи (років)**	22
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІЗЮМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЗАВОД ОФТАЛЬМОЛОГІЧНОЇ ЛІНЗИ", 30136368, начальник відділу маркетингу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2009, безстроково
9) опис	Посадова особа - Директор, отримує заробітну плату відповідно до посадового окладу встановленого штатним розписом товариства. Винагорода, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. Судимості та непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи посадової особи - 22 роки. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор. Посадова особа обіймає посаду директора за сумісництвом в ТОВ "ОПТІЗА", ідентифікаційний код юридичної особи 36293816, місцезнаходження підприємства: Харківська обл., місто Ізюм, вул. СОБОРНА, будинок 51, квартира 8. Інші посади на інших підприємствах не обіймає. В звітному році змін у персональному складі не було.
1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Станкевич Ніна Олександрівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1979
5) освіта**	Вища, Київський національний університет технологій і дизайну, спеціальність "Менеджер-економіст".
6) стаж роботи (років)**	17
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Акціонерне Товариство "Призма", 13667349, заступник головного бухгалтера.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	11.09.2008, безстроково ( до прийняття рішення про звільнення)
9) опис	Посадова особа - Головний бухгалтер, отримує заробітну плату відповідно до посадового окладу встановленого штатним розписом товариства. Інші винагороди, в тому числі у натуральній формі, не виплачувались. Судимості та непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи посадової особи - 17 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах. В звітному році змін у персональному складі не було.
1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Яремко Мар'яна Богданівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1987
5) освіта**	Вища. Львівський Національний Університет ім.І.Я.Франка. Спеціальність - міжнародні відносини.
6) стаж роботи (років)**	7
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "ПРИЗМА", 13667349, комерційний директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.12.2018, 3 роки
9) опис	Посадовій особі - Ревізору, винагорода, в тому числі



у натуральній формі, не виплачувалась. Судимості та непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи посадової особи - 7 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: комерційний директор, Ревізор. Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах.

В звітному році відбулися зміни у персональному складі, а саме, рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА", яке відбулося 14.12.2018 року, протокол №2/2018 від 14.12.2018 року, прийнято рішення про зміну складу посадових осіб емітента: припинено повноваження Ревізора ПрАТ "ПРИЗМА", Яремко Мар'яни Богданівни, у зв'язку з закінченням строку повноважень та дану особу обрано повторно Ревізором ПрАТ "ПРИЗМА на новий строк виконання повноважень.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова наглядової ради	Яремко Ігор Романович		9	34,615385	9	0
Член наглядової ради	Яремко Любов Йосипівна		16	61,538462	16	0
Член наглядової ради	Яремко Богдан Романович		1	3,846154	1	0
Директор	Ляшенко Ігор Валентинович		0	0,000000	0	0
Головний бухгалтер	Станкевич Ніна Олександрівна		0	0,000000	0	0
Ревізор	Яремко Мар'яна Богданівна		0	0,000000	0	0
Усього			26	100,000000	26	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Вірогідними перспективами подальшого розвитку ПрАТ "ПРИЗМА" (далі - "Товариство", "Емітент") є забезпечення зберігання поточної та розвиток подальшої діяльності, зниження рівня витрат, уникнення фінансових втрат, поліпшення фінансового клімату на підприємстві.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

Акціонерне товариство "Призма" було створено 10.11.1995 року, згодом з метою приведення до норм чинного законодавства 17.09.2010р. було змінено тип акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство та зміну найменування на ПрАТ "ПРИЗМА" та 13.09.10р. здійснено державну перереєстрацію.

Важливі події розвитку:

- 31.05.1994р. відбулася реорганізація з Малою Республіканського Державного підприємства "Призма" в Акціонерне підприємство "Призма";

- 10.11.1995р. Акціонерне підприємство "Призма" реорганізовано в Акціонерне товариство "Призма";

- 13.09.10р. Загальними зборами акціонерів АТ "Призма" було прийнято рішення про зміну типу акціонерного товариства на Приватне акціонерне товариство та зміну найменування на ПрАТ "ПРИЗМА" та 13.09.10р. здійснено державну перереєстрацію.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

ПрАТ "ПРИЗМА" у 2018 році не уклало деривативи та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, що впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента відсутня.

**Зокрема:**

#### **1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Товариство не уклало деривативи та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політики щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування відсутня та не надається.

#### **2) інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Товариство не уклало деривативи та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо схильності емітента до цінного, кредитного ризику, ризику ліквідності та грошових потоків відсутня та не надається.

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилання на:**

##### **- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Згідно до п. 25 ч. 2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" та п. 6.4. Розділу 6 Статуту ПрАТ "ПРИЗМА" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції Загальних Зборів акціонерів Товариства. Загальними Зборами акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

##### **- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі та об'єднання юридичних осіб. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "ПРИЗМА" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. Товариство у своїй діяльності застосовує Принципи корпоративного управління, які затверджено Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства.

**- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практики корпоративного управління, що застосовується понад визначені законодавством України вимоги, немає.

**2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариством не приймалось таких рішень та застосовується положення Принципів корпоративного управління, які затверджено рішенням Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	14.12.2018	
Кворум зборів **	96,150000	
Опис	<p>Проведення позачергових Загальних Зборів ініційовано рішенням Наглядової ради Товариства. Порядок денний Загальних Зборів затверджено Наглядовою радою Товариства, пропозицій щодо змін та доповнень до порядку денного Загальних Зборів не надходило. Результати розгляду питань порядку денного Загальних Зборів (Протокол №4/18 від 24 жовтня 2018 р.).</p> <p>Були прийняті рішення по наступних питаннях порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання робочих органів позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА", в т.ч. лічильної комісії.</li> <li>2. Про затвердження регламенту роботи , порядку проведення позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" та порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування.</li> <li>3. Про припинення повноважень членів Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА".</li> <li>4. Про припинення повноважень Ревізора ПрАТ "ПРИЗМА".</li> <li>5. Про обрання членів Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА".</li> <li>6. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", та визначення уповноваженої особи на їх підписання.</li> <li>7. Про обрання Ревізора ПрАТ "ПРИЗМА".</li> <li>8. Про затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з Ревізором ПрАТ "ПРИЗМА", та визначення уповноваженої особи на його підписання.</li> <li>9. Про прийняття рішення про припинення повноважень лічильної комісії.</li> </ol> <p>З питання першого порядку денного "Про обрання робочих органів позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА", в т.ч. лічильної комісії" прийнято рішення: "Обрати та затвердити наступний склад робочих органів позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА"" - голову зборів, секретаря зборів, лічильну комісію у складі: Голова зборів - Ляшенко Ігор Валентинович, Секретар зборів - Наумов Сергій Вікторович, Лічильна комісія у складі: голова комісії - Наумов Сергій Вікторович , член комісії - Фостій Дар'я Олександрівна".</p> <p>Голосували: "за" - 2 акціонера, які в сукупності володіють 25 голосами, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "проти" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "утримались" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів</p>	

акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

З питання другого порядку денного "Про затвердження регламенту роботи, порядку проведення позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" та порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування" прийнято рішення:

"Затвердити наступний порядок проведення позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" (надалі Загальні збори) - Регламент:

2.1.Регламент Загальних зборів:

для доповіді - не більше 20 хв.

для виступів по обговоренню доповідей - не більше 10 хв.,

для відповідей на запитання до доповідачів - до 20 хв.,

для виступів в дебатах - не більше 5 хвилин.

2.2. Порядок проведення позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА":

- Порядок реєстрації акціонерів та їх представників, внесення питань до порядку денного проводиться відповідно до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства".

- Наявність кворуму позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у позачергових Загальних зборах акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА".

- Позачергові Загальні збори акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" розпочинаються о 10 год. 00 хв. за місцевим часом, за адресою товариства: м. Київ, вул. С. Петлюри (Комінтерну), будинок 18, 1-й поверх, торговий зал магазину "Оптика" ПрАТ "ПРИЗМА".

- Після реєстрації і визначення кворуму, розпочинаються Загальні збори, обирається Голова Загальних зборів, обирається лічильна комісія та секретар Загальних зборів. Рішення щодо чисельного складу, кандидатур комісії і секретаря приймаються простою більшістю акціонерів, присутніх на Загальних зборах. Затверджується регламент Загальних зборів.

- Перерви в роботі зборів встановлюються за рішенням Загальних зборів товариства.

- Голосування на Загальних зборах проводиться по принципу: одна акція - один голос, крім проведення кумулятивного голосування.

- Голосування з питань порядку денного позачергових Загальних зборів ПрАТ "ПРИЗМА" проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування.

- Заява про надання слова з будь-якого питання порядку денного Загальних зборів подається в письмовій формі до секретаря і передається Голові Загальних зборів.

- Секретар Загальних зборів веде протокол Загальних зборів.

- Хід Загальних зборів товариства і прийняті ними рішення, включаючи підсумки голосування по кожному питанню, оформлюються протоколом Загальних зборів.

- Протокол Загальних зборів товариства складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів

та підписується Головою Загальних зборів і секретарем Загальних зборів товариства.

2.3. Порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування: Кожний бюлетень для голосування на Загальних зборах акціонерів ( уключаючи бюлетені для кумулятивного голосування) засвідчується на кожній сторінці під час реєстрації акціонерів для участі у відповідних Загальних зборах , підписом члена реєстраційної комісії, який видає бюлетені відповідному акціонеру (його представнику) при його реєстрації, та печаткою Товариства. Голосували: "за" - 2 акціонера, які в сукупності володіють 25 голосами, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "проти" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "утримались" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

З питання третього порядку денного "Про припинення повноважень членів Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА" прийнято рішення: "Припинити повноваження членів Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА" Голови Наглядової ради - Яремко Ігоря Романовича, Члена Наглядової ради - Яремко Богдана Романовича, Члена Наглядової ради - Яремко Любов Йосипівни,

у зв'язку з закінченням строку повноважень членів Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА". Голосували: "за" - 2 акціонера, які в сукупності володіють 25 голосами, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "проти" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "утримались" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

З питання четвертого порядку денного "Про припинення повноважень Ревізора ПрАТ "ПРИЗМА" прийнято рішення: "Припинити повноваження Ревізора ПрАТ "ПРИЗМА" , Яремко Мар'яни Богданівни, у зв'язку з закінченням строку повноважень Ревізора ПрАТ "ПРИЗМА".

Голосували: "за" - 2 акціонера, які в сукупності володіють 25 голосами, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "проти" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "утримались" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

З питання п'ятого порядку денного "Про обрання членів Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА"" прийнято рішення: "До складу членів Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", на новий строк виконання повноважень - 3 роки, обрані: Яремко Ігор Романович; Яремко Любов Йосипівна; Яремко Богдан Романович". За кандидатів у члени Наглядової ради голосували шляхом кумулятивного голосування та голоси розподілились наступним чином: За Яремко Ігоря Романовича - 25 голосів акціонерів; За Яремко Любов Йосипівну - 25 голосів акціонерів; За Яремко Богдана Романовича - 25 голосів акціонерів; За Дробітько Тетяну Ігорівну - 0 голосів акціонерів.

З питання шостого порядку денного "Про затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", та визначення уповноваженої особи на їх підписання" прийнято рішення: "1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА"; 2. Уповноважити Директора ПрАТ "ПРИЗМА", Ляшенко Ігоря Валентиновича, що діє на підставі Статуту ПрАТ "ПРИЗМА", підписати цивільно-правові договори, трудові договори (контракти), що укладатимуться з членами Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА"". Голосували: "за" - 2 акціонера, які в сукупності володіють 25 голосами, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "проти" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "утримались" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

З питання сьомого порядку денного "Про обрання Ревізора ПрАТ "ПРИЗМА"" прийнято рішення: "Обрано Ревізором ПрАТ "ПРИЗМА", строком повноважень - 3 роки: Яремко Мар'яну Богданівну". За кандидата на посаду Ревізора ПрАТ "ПРИЗМА" голосували шляхом кумулятивного голосування та голоси розподілились наступним чином: За Яремко Мар'яну Богданівну - 25 голосів акціонерів; За Пономаренко Тетяну Олексіївну - 0 голосів акціонерів.

З питання восьмого порядку денного "Про затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з Ревізором ПрАТ "ПРИЗМА", та визначення уповноваженої особи на його підписання" прийнято рішення: "1. Затвердити умови цивільно-правового договору, що укладатиметься з Ревізором ПрАТ "ПРИЗМА"; 2. Уповноважити Директора ПрАТ "ПРИЗМА", Ляшенко Ігоря Валентиновича, що діє на підставі Статуту ПрАТ "ПРИЗМА", підписати цивільно-правовий договір, що укладатиметься з Ревізором ПрАТ "ПРИЗМА"". Голосували: "за" - 2 акціонера, які в сукупності



	<p>володіють 25 голосами, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "проти" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;</p> <p>"утримались" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.</p> <p>З питання дев'ятого порядку денного "Про прийняття рішення про припинення повноважень лічильної комісії" прийнято рішення: "Повноваження лічильної комісії у складі: Голова комісії - Наумов Сергій Вікторович, Член комісії - Фостій Дар'я Олександрівна припиняються в момент закриття позачергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" на дату проведення - 14.12.2018 р.". Голосували: "за" - 2 акціонера, які в сукупності володіють 25 голосами, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "проти" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій; "утримались" - 0 акціонерів, які в сукупності володіють 0 голосами, що становить 0% голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.</p>
--	--

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	20.04.2018	
Кворум зборів **	96,150000	
Опис	<p>Проведення чергових Загальних Зборів ініційовано рішенням Наглядової ради Товариства. Порядок денний Загальних Зборів затверджено Наглядовою радою Товариства, пропозицій щодо змін та доповнень до порядку денного Загальних Зборів не надходило. Результати розгляду питань порядку денного Загальних Зборів (Протокол №1/18 від 16 лютого 2018р.).</p> <p>Були прийняті рішення по наступних питаннях порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання робочих органів річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Призма".</li> <li>2. Про розгляд звіту Директора ПрАТ "Призма" про фінансово-господарську діяльність за 2017 рік та визначення основних напрямків діяльності Товариства.</li> <li>3. Про розгляд звіту Наглядової ради ПрАТ "Призма" за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.</li> <li>4. Про затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії ПрАТ "Призма" за 2017 рік. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2017р.</li> <li>5. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради ПрАТ "Призма", звіту Директора ПрАТ "Призма", звіту Ревізійної комісії ПрАТ "Призма".</li> <li>6. Про розподіл прибутку і збитків ПрАТ "Призма",</li> </ol>	

про затвердження розміру річних дивідендів за 2017р.  
7. Про попереднє схвалення умов значних правочинів, які можуть вчинятися протягом 2018р.

З питання першого порядку денного "Про обрання робочих органів річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Призма"" прийнято рішення: "Обрати Лічильну комісію у складі: Голова комісії - Ляшенко І.В., Члени комісії: Наумов С.В.. Обрати Головою Загальних зборів акціонерів Ляшенко Ігоря Валентиновича. Обрати Секретарем Загальних зборів акціонерів акціонера Наумова Сергія Вікторовича. Затвердити запропонований регламент роботи Загальних зборів акціонерів". Голосували: "ЗА" - 25 голосів, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах, "Проти" - немає, "Утримались" - немає.

З питання другого порядку денного "Про розгляд звіту Директора ПрАТ "Призма" про фінансово-господарську діяльність за 2017 рік та визначення основних напрямків діяльності Товариства" прийнято рішення: "Затвердити Звіт Директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2017 рік та визначення основних напрямків діяльності Товариства". Голосували: "ЗА" - 25 голосів, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах, "Проти" - немає, "Утримались" - немає.

З питання третього порядку денного "Про розгляд звіту Наглядової ради ПрАТ "Призма" за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду" прийнято рішення: "Затвердити звіт наглядової ради Товариства за 2017 рік". Голосували: "ЗА" - 25 голосів, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах, "Проти" - немає, "Утримались" - немає.

З питання четвертого порядку денного "Про затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії ПрАТ "Призма" за 2017 рік. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2017р." прийнято рішення: "Затвердити звіт зовнішнього аудитора (Ревізора) про виконану роботу протягом 2017 року, висновки зовнішнього аудитора (Ревізора) з приводу річного звіту та балансу Товариства та затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2017 рік". Голосували: "ЗА" - 25 голосів, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах, "Проти" - немає, "Утримались" - немає.

З питання п'ятого порядку денного "Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради ПрАТ "Призма", звіту Директора ПрАТ "Призма", звіту Ревізійної комісії ПрАТ "Призма"" прийнято рішення: "Визнати роботу Наглядової ради, Директора та Ревізійної комісії задовільною". Голосували: "ЗА" - 25 голосів, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах, "Проти" - немає, "Утримались" - немає.

З питання шостого порядку денного "Про розподіл

	<p>прибутку і збитків ПрАТ "Призма", про затвердження розміру річних дивідендів за 2017р." прийнято рішення: "Скоротити збиток отриманий за підсумками роботи ПрАТ "ПРИЗМА" у 2017 році. Дивіденди за 2017 рік не нараховувати і не сплачувати". Голосували: "ЗА" - 25 голосів, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах, "Проти" - немає, "Утримались" - немає.</p> <p>Питання сьоме порядку денного "Про попереднє схвалення умов значних правочинів, які можуть вчинятися протягом 2018р." прийнято рішення зняти з голосування. Голосували: "ЗА" - 25 голосів, що становить 100 % голосів акціонерів, що беруть участь у загальних зборах, "Проти" - немає, "Утримались" - немає.</p>
--	---

\* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)	-	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)	Голосування проводилось бюлетенями.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	В звітному періоді позачергові загальні збори скликалися для переобрання Наглядової ради та	

	Ревізора Товариства.
--	----------------------

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	----

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)	Рішення про скликання позачергових загальних зборів ініціювала Наглядова рада.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Чергові загальні збори скликалися та були проведені
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові загальні збори в звітному періоді скликалися та були проведені

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента  
Склад наглядової ради (за наявності)**

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	3
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)**

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	Комітети в складі наглядової ради не створювалися	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	Комітети в складі наглядової ради не створювалися.
---	--

а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	Комітети в складі наглядової ради не створювались.
---	--

### Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Яремко Ігор Романович	Голова наглядової ради		X
Яремко Любов Йосипівна	Член наглядової ради		X
Яремко Богдан Романович	Член наглядової ради		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	Відповідно до Статуту ПрАТ "Призма" та Положення про Наглядову раду Члени Наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

### Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (вказати)	Члени наглядової ради самостійно ознайомилися зі своїми правами та обов'язками.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	<p>Засідання Наглядової ради проводяться по мірі необхідності але не рідше ніж один раз в квартал. Рішення з питань порядку денного на чергових засіданнях Наглядової ради приймається шляхом відкритого голосування.</p> <p>Протягом 2018 року було проведено п'ять засідань Наглядової Ради ПрАТ "ПРИЗМА" (Протоколи наглядової ради №1/18 від 16.02.2018р., №2/18 від 29.06.2018р., №3/18 від 28.09.2018р., №4/18 від 24.10.2018р., №5/18 від 14.12.2018р.). В ході засідань Наглядової Ради були розглянуті та прийняті позитивні рішення по наступним питанням порядку денного:</p> <p>Протокол засідання Наглядової Ради ПрАТ "ПРИЗМА" № 1/18 від "16" лютого 2018 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про визначення дати проведення річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА";</li> <li>- Про затвердження порядку денного річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА";</li> <li>- Про визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів акціонерів та які мають право на участь у Загальних зборах;</li> <li>- Про затвердження реєстраційної комісії для реєстрації акціонерів на річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА";</li> <li>- Про обрання аудитора товариства, затвердження умов договору з аудитором та встановлення розміру оплати його послуг.</li> </ul> <p>Протокол засідання Наглядової Ради ПрАТ "ПРИЗМА" № 2/18 від "29" червня 2018 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про затвердження звіту директора за підсумками роботи Товариства за 2 квартал 2018 р.</li> </ul> <p>Протокол засідання Наглядової Ради ПрАТ "Призма" № 3/18 від "28" вересня 2018 року</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про затвердження звіту директора за підсумками роботи Товариства за 3 квартал 2018 р.</li> </ul> <p>Протокол засідання Наглядової Ради ПрАТ "ПРИЗМА" № 4/18 від "24" жовтня 2018 року</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прийняття рішення про проведення позачергових загальних зборів акціонерів.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про затвердження порядку денного позачергових загальних зборів акціонерів.</li> <li>- Про визначення дати проведення позачергових загальних зборів акціонерів, часу та місця їх проведення.</li> <li>- Про визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені письмово про проведення позачергових загальних зборів акціонерів.</li> <li>- Про визначення дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у позачергових загальних зборах акціонерів.</li> <li>- Про призначення реєстраційної комісії для реєстрації акціонерів на позачергових загальних зборах.</li> <li>- Про визначення робочих органів позачергових загальних зборів акціонерів, про формування тимчасової лічильної комісії позачергових загальних зборів та затвердження порядку проведення позачергових загальних зборів.</li> <li>- Затвердження проєктів рішень на позачергові загальні збори акціонерів та повідомлення акціонерів товариства про проведення позачергових загальних зборів.</li> <li>- Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування.</li> <li>- Про кандидатів на обрання до складу органів управління ПрАТ "ПРИЗМА".</li> <li>- Затвердження форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування.</li> </ul> <p>Протокол засідання Наглядової Ради ПрАТ "ПРИЗМА" № 5/18 від "14" грудня 2018 року</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про обрання Голови Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА"</li> </ul>
--	---

#### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	Голова наглядової ради отримує винагороду з фіксованою сумою (отримує заробітну плату відповідно до посадового окладу встановленого штатним розписом товариства), а члени наглядової ради не отримують винагороди.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

#### Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------



Директор	Управління поточною діяльністю товариства
Опис	<p>Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, керівництво поточною діяльністю ПрАТ "ПРИЗМА" здійснює одноосібний виконавчий орган - Директор, який обирається Наглядовою радою Товариства на невизначений термін та здійснює управління поточною діяльністю Товариства, а також несе відповідальність за ефективність його роботи згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом Товариства, Положенням про виконавчий орган Товариства, рішеннями Загальних Зборів та Наглядової ради. Директор підзвітний Загальним Зборам та Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень.</p> <p>Станом на дату складання цього Звіту директором ПрАТ "ПРИЗМА" є Ляшенко Ігор Валентинович, якого обрано на посаду директора 29 квітня 2009 року. Змін у структурі виконавчого органу в звітному періоді не було.</p> <p>Відповідно до наданих повноважень, протягом 2018 року діяв без довіреності від імені Товариства відповідно до рішень Загальних Зборів, в тому числі представляв інтереси Товариства, вчиняв правочини від імені Товариства, видавав накази та давав розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, від імені Товариства укладав та підписував трудові договори і контракти, делегував виконання окремих функцій іншим працівникам, розпоряджався коштами Товариства та здійснював керівництво поточною діяльністю Товариства, відповідно до посадових обов'язків та вимог чинного законодавства України. Роботу директора в 2018 році визнано задовільною.</p>

**5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
---	------------------------------

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	<b>0</b>
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	<b>0</b>

**Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (\*)**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів	Ні	Так	Ні	Ні

виконавчого органу				
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	ні
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	ні

#### Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	Інші положення відсутні.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

#### Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?\*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці
---	---	---	--	---	--

		цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	акціонерному товаристві		акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)	Рішення про затвердження аудитора приймала Наглядова рада.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	

За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (вказати)	Інша інформація відсутня.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Яремко Ігор Романович		34,615385
2	Яремко Любов Йосипівна		61,538462

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Посадовими особами ПрАТ "ПРИЗМА" є Голова і члени Наглядової ради ПрАТ "ПРИЗМА", Ревізор ПрАТ "ПРИЗМА", директор ПрАТ "ПРИЗМА" та головний бухгалтер. Порядок призначення та звільнення посадових осіб ПрАТ "ПРИЗМА" визначений відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту ПрАТ "ПРИЗМА", Положень Про Загальні збори, Про Наглядову раду, Про Ревізійну комісію та Кодексу законів про працю України.

Згідно Статуту ПрАТ "ПРИЗМА" та Положення про Наглядову раду, Члени Наглядової ради у кількості 3 осіб обираються Загальними зборами акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" з числа запропонованих акціонерами фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність шляхом кумулятивного голосування із застосуванням бюлетенів для голосування. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Порядок звільнення Голови та членів Наглядової ради визначені Статутом ПрАТ "ПРИЗМА", Положенням про Наглядову раду та Цивільно-правовими договорами, що укладаються з ними. В разі звільнення Голови та членів Наглядової ради будь-які винагороди або компенсації їм не виплачуються.

Згідно Статуту ПрАТ "ПРИЗМА" та Положення Про Ревізійну комісію Ревізор Товариства обирається Загальними зборами акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" з числа запропонованих акціонерами фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність шляхом кумулятивного голосування із застосуванням бюлетенів для голосування. Порядок звільнення Ревізора визначені Статутом ПрАТ "ПРИЗМА", Положенням про Ревізійну комісію та Цивільно-правовими договорами, що укладаються з ним. В разі звільнення Ревізора будь-які винагороди або компенсації їм не виплачуються.

Директор ПрАТ "ПРИЗМА" обирається на посаду Наглядовою радою ПрАТ "ПРИЗМА" в порядку передбаченому Статутом ПрАТ "ПРИЗМА". Порядок звільнення та розмір винагороди, що виплачується Директору визначені Статутом ПрАТ "ПРИЗМА", відповідно до чинного трудового законодавства України.

Розмір виплат у разі звільнення визначається відповідно до чинного трудового законодавства України.

Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади Директором відповідно до чинного трудового законодавства України. Розмір виплат у разі звільнення визначається відповідно до чинного трудового законодавства України .

**9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження посадових осіб емітента.

Повноваження посадових осіб ПрАТ "Призма" визначені Статутом ПрАТ "Призма", Положеннями Про Наглядову раду, Про Ревізійну комісію, про Виконавчий орган та звітності та чинним законодавством України. Наглядова рада (п. 6.37-6.44 Статуту ПрАТ "Призма") - колегіальний орган, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу (Директора) Товариства. Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з кожним членом Наглядової ради. Такий договір (контракт) від імені Товариства підписується Директором чи іншою уповноваженою Загальними Зборами особою. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється одночасно з припиненням його повноважень з будь-яких підстав. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними Зборами.

До виключної компетенції Наглядової ради належить (п. 6.41. Статуту ПрАТ "Призма"):

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішень про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадку, передбачених чинним законодавством;
- обрання та відкликання повноважень директора Товариства;
- затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з директором Товариства, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;

- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадку, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається наглядовою радою;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
  - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із чинним законодавством України.

Повноваження та обов'язки Голови наглядової ради згідно Статуту Товариства та внутрішнього положення "Про Наглядову раду", а саме:

- захист прав акціонерів товариства, контроль та регулювання діяльності виконавчого органу;
- представлення інтересів акціонерів в період між проведенням загальних зборів шляхом прийняття рішень;
- звітує перед Загальними зборами акціонерів про проведену Наглядовою радою товариства роботу;
- повинен дотримуватися збереження комерційної таємниці та конфіденційної інформації товариства;
- Голова наглядової ради організовує роботу ради, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори.
- Як член Наглядової ради приймає участь у вирішенні питань які належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно статуту та ЗУ "Акціонерні товариства", основними з яких є:
  - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного;
  - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
  - обрання та відкликання повноважень директора товариства;
  - прийняття рішення про відсторонення директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;
  - обрання аудитора товариства, визначення умов договору та розміру оплати його послуг;
  - визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку;
  - вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
  - прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної звітності товариства;
  - приймає участь у визначенні ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
  - прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - прийняття рішення про обрання (зміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;
  - та інші питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із чинним законодавством України.

Директор (п. 6.45-6.50 Статуту ПрАТ "Призма") - одноосібний виконавчий орган Товариства, здійснює управління поточною діяльністю Товариства, а також несе відповідальність за ефективність його роботи згідно з принципами та порядком, встановленими Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про виконавчий орган Товариства, рішеннями Загальних Зборів та Наглядової ради. Директор підзвітний Загальним Зборам та Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень.

До компетенції директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради.

Ревізор (п. 6.51-6.54 Статуту ПрАТ "Призма") має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії (ревізора) згідно Статуту Товариства та внутрішнього положення "Ревізійну комісію (ревізора)", а саме:

- проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, директору та ініціатору проведення позапланової перевірки;
- доповідати загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- негайно інформувати Наглядову раду та директора про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій ревізійної комісії щодо їх усунення;
- вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
- отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 10 днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
- оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- ініціювати та вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради Товариства з правом дорадчого голосу;
- ревізійна комісія (ревізор) має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;
- вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірок порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Члени ревізійної комісії (ревізор) зобов'язані:

- брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- своєчасно надавати ревізійній комісії, директору, Наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
- Члени ревізійної комісії (ревізор) несуть відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків.

Головний бухгалтер згідно посадової інструкції, затвердженої Директором 17.09.2010 року, має наступні повноваження та обов'язки. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності Товариства і технології оброблення облікових даних. Здійснює контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Товариства, підписання її та подання в установлені строки користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів Товариства. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та



інструкціями. За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на Товаристві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Товариства. Має право, в межах компетенції, підписувати та візувати документи, повідомляти керівнику про всі виявлені недоліки в діяльності товариства та вносити пропозиції про їх усунення; вносити пропозиції на розгляд керівника про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок та інші права. Керує працівниками бухгалтерського обліку та розподіляє між ними посадові завдання. Організовує роботу бухгалтерської служби, контролює відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вживає всіх заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну. Організує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо:

- визначення облікової політики Товариства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності Товариства і технології оброблення облікових даних;
- розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;
- визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;
- вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;
- поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;
- впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності Товариства чи удосконалення діючої;
- забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення.

#### **10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

У відповідності до ч.3 ст.401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", аудиторською фірмою ТОВ Аудиторська фірма "Аудит-2" перевірено інформацію, зазначену у пунктах I - IV та висловлено думку щодо інформації, зазначеної у пунктах V - IX цього Звіту про корпоративне управління.

Висновок аудиторської фірми ТОВ Аудиторська фірма "Аудит-2", ( ідентифікаційний код юридичної особи 22952505):

"Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "ПРИЗМА", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року. На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена у усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Інша інформація Звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

1) посилення на:

- а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство;
- б) інший кодекс корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішило застосовувати;
- в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

2) якщо Товариство відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 - пояснення Товариства, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Товариство прийняло рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1, він обґрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) Товариства, їхніх

комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень. Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації. У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту."

**Інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)**

Емітент не є фінансовою установою та цей пункт звіту не заповнює.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій		
					прості іменні	привілейовані іменні	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**				Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
						прості іменні	привілейовані іменні
Яремко Любов Йосипівна				16	61,538462	16	0
Яремко Ігор Романович				9	34,615385	9	0
Усього				25	96,153846	25	0

\* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

\*\* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Прості іменні акції	26	500,00	<p>Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участь в управлінні Товариством;</li> <li>-отримання дивідендів;</li> <li>-отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li> <li>-отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</li> </ul> <p>Одна голосуюча проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, акціонерів Товариства, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Переважним правом визначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій;</li> <li>- переважне право надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі приватного розміщення обов'язково, в порядку, встановленому законодавством.</li> </ul> <p>Посадові особи органів Товариства та інші особи, які перебувають перебувають з Товариством у трудових відносинах, не мають</p>	Відсутня публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.

			<p>права вимагати від акціонера - працівника Товариства надання відомостей про те , як він голосував чи як має намір голосувати на загальних зборах , або про відчуження акціонером - працівником Товариства своїх акцій чи намір їх відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у загальних зборах.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</li> <li>- виконувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства та інших органів Товариства;</li> <li>- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</li> <li>- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом Товариства;</li> <li>- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.09.2011	№379/10/1/11	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві та Київській області	UA4000130678	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	500,00	26	13000,00	100,000000
Опис	<p>Торівля цінними паперами емітента на зовнішньому та внутрішньому (організованому) ринках не здійснювалась.</p> <p>В звітному періоді факти включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі відсутні. Цінні папери емітента на фондових біржах не перебувають.</p> <p>Додаткова емісія цінних паперів в звітному періоді не проводилась.</p> <p>Викуп власних акцій протягом звітного періоду товариство не проводило.</p> <p>Товариство не випускало процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облігації, похідні цінні папери, боргові цінні папери та інші цінні папери випуск яких підлягає реєстрації.</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №789/10/1/98 від 31.08.1998 р. в документарній формі існування, видане Управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві та Київській області Закритому акціонерному товариству "Призма" вважається таким, що втратило чинність. Підстава змін - перейменування товариства в Приватне акціонерне товариство "ПРИЗМА", протокол №1 від 13.09.2010 року загальних зборів акціонерів ЗАТ "Призма".</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №789/10/1/98 від 31.08.1998 р. в документарній формі існування, дата видачі 23.08.2011 р., видане територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві та Київській області, анулюється, в зв'язку з переведенням випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму, на підставі рішення про дематеріалізацію, рішення позачергових загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПРИЗМА" від 09.06.2011 року, протокол №3/11 від 09.06.2011 року.</p>								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### 8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Яремко Ігор Романович	9	34,615385	9	0
Усього	9	34,615385	9	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
14.09.2011	№379/10/1/11	UA4000130678	26	500,00	26	0	0
Опис	Обмеження за даним випуском цінних паперів відсутнє.						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ



### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	1527,7	1468,5	0,0	0,0	1527,7	1468,5
будівлі та споруди	1419,6	1416,2	0,0	0,0	1419,6	1416,2
машини та обладнання	87,0	33,8	0,0	0,0	87,0	33,8
транспортні засоби	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші	21,1	18,5	0,0	0,0	21,1	18,5
2. Невиробничого призначення:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
будівлі та споруди	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
машини та обладнання	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортні засоби	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інвестиційна нерухомість	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Усього	1527,7	1468,5	0,0	0,0	1527,7	1468,5

Опис

Орендованих основних засобів ( далі ОЗ) не має.

ОЗ не виробничого призначення відсутні.

Умови користування ОЗ за основними групами відповідають технічним умовам та спрямовані на підтримку, модернізацію та оновлення. Умови користування основними засобами за основними групами забезпечують виконання господарської діяльності, згідно видами діяльності ПрАТ в повній мірі. Умови користування ОЗ належні.

Терміни використання ОЗ за основними групами:

- будівлі та споруди - 20 років, машини та обладнання - 7 років,

- транспортні засоби - 5 років, інші - 5 років.

- Земельні ділянки - \_\_\_-\_\_\_

- інвестиційна нерухомість - \_\_\_-\_\_\_

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2018 р. складає 3542,8 тис.грн.

Первісна вартість ОЗ за основними групами:

- будівлі та споруди - 1984,4 тис.грн.

- машини та обладнання- 1390,0 тис.грн.

- транспортні засоби - 56,0 тис.грн.

- інші - 112,4 тис.грн.

Ступінь зносу ОЗ по відношенню до первісної вартості на кінець звітнього року складає 59%.

Ступінь зносу ОЗ за основними групами :

- будівлі та споруди - 29%

- машини та обладнання- 98%

- транспортні засоби - 100%

- інші - 84%.

Ступінь використання ОЗ за основними групами дозволяє майже на 50% експлуатувати наявне майно.

Ступінь використання ОЗ за основними групами:

- будівлі та споруди - 100%

- машини та обладнання- 40%

- транспортні засоби - 0%

- інші - 20%.

Станом на 31.12.2018 р. сума нарахованого зносу ОЗ

2074,3 тис.грн.

Сума нарахованого зносу ОЗ за основними групами :

- будівлі та споруди - 568,2 тис.грн.
- машини та обладнання- 1356,2 тис.грн.
- транспортні засоби - 56,0 тис.грн.
- інші - 93,9 тис.грн.

Зміни у вартості ОЗ за залишковою вартістю відбулись за рахунок амортизації.

Обмеження на використання майна емітента у звітному періоді не було.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	1720,6	1782,2
Статутний капітал (тис. грн.)	13,0	13,0
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	13,0	13,0

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 1707,6 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 1707,6 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

## 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	24,70	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	9,80	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	34,50	X	X
Опис	Інші зобов'язання на суму 9,8 тис.грн. включають в себе наступні зобов'язання згідно статей балансу: - поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи,			

	<p>послуги: 9,8 тис.грн. Зобов'язання по кредитах банку, по цінних паперах в т.ч. за облігаціями, іпотечними ЦП, за сертифікатами ФОН, за векселями, за іншими ЦП ( у тому числі за похідними ЦП), за фінансовими інвестиціями в корпоративні права та зобов'язання по фінансовій допомозі на зворотній основі станом на кінець звітного року відсутні.</p>
--	---

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-2"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22952505
Місцезнаходження	Україна, 02232, м. Київ, Деснянський район, м.Київ, ПРОСПЕКТ МАЯКОВСЬКОГО, будинок 91 В, квартира 300
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№0591
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0672938787
Факс	0672938787
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Емітент залучив аудиторську фірму, яка висловила свою думку щодо інформації, зазначеної у річному Звіті керівництва (Звіті про управління) за 2018р., а саме у Звіті про корпоративне управління емітента, відповідно до вимог чинного законодавства (стаття 40-1 ЗУ "Про цінні папери та фондовий ринок").

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, Шевченківський район, м. Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04;
Факс	591-04-24
Вид діяльності	депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	ПАТ "НДУ" надає послуги акціонерному товариству щодо обслуговування емісії/випусків цінних паперів емітента: прийом на зберігання від емітента глобального сертифікату випуску цінних паперів емітента, відкриття та ведення рахунку емітента у цінних паперах та інші операції згідно умов договору про обслуговування емісії/випусків цінних паперів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

## XVI. Твердження щодо річної інформації

### Зміст твердження

Я, Ляшенко Ігор Валентинович, Директор ПрАТ "ПРИЗМА", виконую управлінські функції в Товаристві та підписую річну фінансову звітність емітента, стверджую, про те, що, наскільки мені відомо річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими стикається емітент у своїй господарській діяльності.

Юридичні особи, які перебувають під контролем емітента, відсутні, тому консолідована фінансова звітність не складалась та будь-яка інша інформація, щодо таких юридичних осіб в річному звіті відсутня та не розкривається.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
14.12.2018	14.12.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

## Фінансовий звіт

### суб'єкта малого підприємництва

		Дата (рік, місяць, число)	коди		
		за ЄДРПОУ	19	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "ПРИЗМА"	за ЄДРПОУ	13667349		
Територія		за КОАТУУ	8039100000		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Роздрібна торгівля медичними та ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах	за КВЕД	47.74		
Середня кількість працівників, осіб	5				

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 01032, м.Київ, вул.Комінтерну, буд.18 (044) 525-01-45

### 1. Баланс

На 31.12.2018

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0,0	0,0
Основні засоби:	1010	1527,7	1468,5
первісна вартість	1011	3542,8	3542,8
знос	1012	(2015,1)	(2074,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	0,0	0,0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0,0	0,0
Інші необоротні активи	1090	0,0	0,0
Усього за розділом I	1095	1527,7	1468,5
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	173,5	173,5
у тому числі готова продукція	1103	173,2	173,2
Поточні біологічні активи	1110	0,0	0,0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	7,8	3,5
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	6,3	9,3
у тому числі з податку на прибуток	1136	0,0	0,0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	74,7	100,1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0,0	0,0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0,7	0,2
Витрати майбутніх періодів	1170	0,0	0,0
Інші оборотні активи	1190	0,0	0,0
Усього за розділом II	1195	263,0	286,6
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
Баланс	1300	1790,7	1755,1
<b>Пасив</b>			
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	13,0	13,0
Додатковий капітал	1410	0,0	0,0
Резервний капітал	1415	5,2	5,2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1764,0	1702,4
Неоплачений капітал	1425	(0,0)	(0,0)
Усього за розділом I	1495	1782,2	1720,6
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0,0	0,0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0,0	0,0

товари, роботи, послуги	1615	0,0	9,8
розрахунками з бюджетом	1620	0,0	24,7
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,0	0,0
розрахунками зі страхування	1625	0,0	0,0
розрахунками з оплати праці	1630	8,5	0,0
Доходи майбутніх періодів	1665	0,0	0,0
Інші поточні зобов'язання	1690	0,0	0,0
Усього за розділом III	1695	8,5	34,5
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0,0	0,0
Баланс	1900	1790,7	1755,1

Примітки:

ПрАТ "ПРИЗМА" не складає фінансову звітність згідно міжнародних стандартів.

Примітки згідно вимог міжнародних стандартів ПрАТ "ПРИЗМА" не складає.

ПрАТ "ПРИЗМА" не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ



## 2. Звіт про фінансові результати

За 2018 р.  
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	834,4	749,8
Інші операційні доходи	2120	0,0	0,0
Інші доходи	2240	0,0	0,0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	834,4	749,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	0,0	0,0
Інші операційні витрати	2180	(896,0)	(820,9)
Інші витрати	2270	0,0	0,0
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(896,0)	(820,9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-61,6	-71,1
Податок на прибуток	2300	0,0	0,0
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(61,6)	(71,1)

Примітки:

ПрАТ "ПРИЗМА" не складає фінансову звітність згідно міжнародних стандартів.

Примітки згідно вимог міжнародних стандартів ПрАТ "ПРИЗМА" не складає.

ПрАТ "ПРИЗМА" не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

Керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ляшенко Ігор Валентинович

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Станкевич Ніна Олександрівна

(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ